

Zarządzenie nr 80/2020

Prezesa Zarządu Spółki „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o.

z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie rozliczania czasu pracy przepracowanego w godzinach nadliczbowych oraz warunków przebywania na terenie zakładu pracy poza godzinami pracy

Na podstawie § 29 Regulaminu Pracy „Szpitala Miejskiego w Rabce-Zdroju” sp. z o. o., art. 151 Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu Wynagradzania „Szpitala Miejskiego w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. postanawiam co następuje:

§ 1

1. Pracownik Spółki „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o., zwany w dalszej części „pracownikiem”, powinien tak organizować swój czas pracy, aby obowiązki wynikające z zakresu czynności wykonywać w ramach obowiązującego go czasu pracy.
2. Pracownik może wykonywać swoją pracę lub pracę zleconą poza godzinami obowiązującego go czasu pracy wyłącznie w przypadkach wskazanych w § 2 ust. 1 i tylko na polecenie bezpośredniego przełożonego (a w przypadku jego nieobecności na poleceni osoby go zastępującej) wyłącznie za zgodą Zarządu Spółki.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych oceniają zasadność wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych i odpowiadają wobec pracodawcy w tym zakresie.
4. Godziny nadliczbowe pracownika, który nie uzyskał pisemnej zgody Zarządu Spółki, nie będą rozliczane.

§ 2

1. Jeśli wymagają tego potrzeby pracodawcy lub w razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii, pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Pracą w godzinach nadliczbowych jest praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych, pracownicy na stanowiskach samodzielnych odpowiedzialni są za organizowanie pracy w podległych komórkach w taki sposób aby praca wykonywana była w wyznaczonych godzinach pracy, a poza tymi godzinami tylko w sytuacjach wyjątkowych i sporadycznych.

§ 3

1. Pracownicy komórek organizacyjnych wykonują prace w godzinach nadliczbowych, a co za tym idzie przebywają na terenie zakładu pracy poza ustalonymi godzinami pracy na następujących warunkach:

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

- a. praca wykonywana jest za zgodą Zarządu Spółki,
- b. zgoda wyrażona jest na piśmie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
- c. nadgodziny wypracowane przez pracowników potwierdzone są pisemnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, przez bezpośredniego przełożonego, któremu pracownik podlega i przekazywane do kadr.
2. Za wypracowane nadgodziny pracownikowi oprócz normalnego wynagrodzenia należy się dodatek lub czas wolny do odbioru, co podlega uzgodnieniu z pracodawcą.
3. Godziny nadliczbowe wypracowane przez pracownika powinny być rozliczane w tym samym miesiącu kalendarzowym chyba, że jest to niemożliwe z powodów organizacyjnych, usprawiedliwionej nieobecności pracownika albo w sytuacji gdy nadgodziny wypracowane były pod koniec m-ca kalendarzowego. W takiej sytuacji nadgodziny winny być rozliczone w danym okresie rozliczeniowym.
4. Czas wolny udzielany pracownikowi za wypracowane nadgodziny na jego wniosek, może być udzielony pracownikowi bezpośrednio przed urlopem wypoczynkowym lub bezpośrednio po jego zakończeniu, z pominięciem ust. 3.

§ 3

Za-ca Dyrektora ds. medycznych, Za-ca Dyrektora ds. wsparcia działalności medycznej, Pielęgniarka Przełożona, Pielęgniarki oddziałowe, kierownicy (koordynatorzy) komórek organizacyjnych wykonują, w razie konieczności, pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu lub czasu wolnego.

§ 4

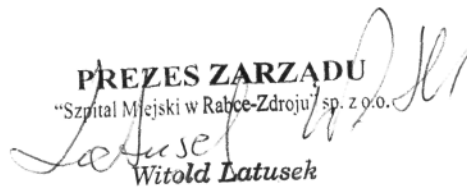
1. Wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z niniejszym zarządzeniem.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Nadzór nad zarządzeniem powierzam kierownikom komórek organizacyjnych oraz Głównemu Specjaliście ds. kadr i płac.

§ 5

W kwestiach nie unormowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy aktów prawnych powołanych we wstępie Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
„Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o.

Witold Latusek

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 80/2020 Prezesa Zarządu Spółki „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o. z dnia 15 października 2020 r.
w sprawie rozliczania czasu pracy przepracowanego w godzinach nadliczbowych..

Rabka-Zdrój, dnia 2..... r.

.....
(komórka organizacyjna)

Prezes Zarządu

.....
imię i nazwisko wnioskującego

„Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o.

WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych przez:

.....
(imię i nazwisko pracownika, jednostka organizacyjna)

w dniu: w godzinach:

Cel i zakres pracy do wykonania:

Uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych:

Jako bezpośredni przełożony pracownika oświadczam, iż zlecenie godzin nadliczbowych w dniu jest koniecznością ze względu na

Wnioskuje o:

- udzielenie czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych (art. 1512 Kodeksu Pracy) w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż do końca obowiązującego okresu rozliczeniowego*,
- wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną pracę w godzinach nadliczbowych (art. 1511 Kodeksu Pracy) – nie dotyczy kierowników jednostek organizacyjnych – podstawa prawna art. 1514 Kodeksu Pracy*. (* niepotrzebne skreślić)

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis wnioskującego)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Prezesa Zarządu)

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

Kontrola czasu pracy:

Potwierdzam wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych: w dniu od godz. do godz.

.....

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego pracownika)

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

