

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Świadczenie usługi odbioru odpadów medycznych, komunalnych i innych wytwarzanych w „Szpitalu Miejskim w Rabce – Zdroju” Sp. z o.o.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: Szpital Miejski w Rabce - Zdroju Sp. z o. o.
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 120480323
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: Słoneczna 3
- 1.4.2.) Miejscowość: Rabka-Zdrój
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 34-700
- 1.4.4.) Województwo: małopolskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski
- 1.4.7.) Numer telefonu: 18 26 77 001
- 1.4.8.) Numer faksu: 18 26 77 001
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: ewa.dudczak@szpitalrabka.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://szpitalrabka.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Szpital - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00215685/01
- 2.2.) Data ogłoszenia: 2022-06-21 09:44

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2022/BZP 00194148/01
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
1.5.9. Adres poczty elektronicznej

Przed zmianą:
ewa.dudczak@szpitalrabka.pl

Po zmianie:
sekretariat@szpitalrabka.pl

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej

Przed zmianą:
1. Komunikacja pomiędzy
Zamawiającym a wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza:
„Formularz

do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania ofert określone zostały w rozdziale XIV SWZ (sposób oraz termin składania ofert).

3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: ewa.dudczak@szpitalrabka.pl

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

5. We wszelkiej komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP Zamawiający i wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania z MiniPortalu wskazanym w SWZ.

6. W komunikacji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza posługiwanie się również oznaczeniem postępowania 26.1.5.2022

Po zmianie:

1. Komunikacja pomiędzy

Zamawiającym a wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz

do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania ofert określone zostały w rozdziale

XIV SWZ (sposób oraz termin składania ofert).

3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@szpitalrabka.pl

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i

oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym

pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

5. We wszelkiej komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP Zamawiający i wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania z MiniPortalu wskazanym w SWZ.

6. W komunikacji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza posługiwanie się również oznaczeniem postępowania 26.1.5.2022

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia (Część zamówienia nr 2)

Przed zmianą:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi odbioru, transportu, przetwarzania, zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów w zależności od jego rodzaju, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. wraz z aktami wykonawczymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zadanie obejmuje odpady o następujących kodach:

Kod odpadu Rodzaj odpadu

20 01 39/15 01 02 tworzywa sztuczne/opakowania z tworzyw sztucznych

20 01 40/15 01 04 metale/opakowania z metali

20 01 01/15 01 01 papier i tektury/opakowania z papieru i tektury

20 01 02/15 01 07 szkło/opakowania ze szkła

20 03 01 niesegregowane zmieszane odpady komunalne (śmieci reszkowe)

20 03 07 odpady wielkogabarytowe (pokasacyjne), meble

20 03 03 odpady ogrodowe, zmiotki uliczne, odpady z zewnętrznych koszy

2) Szacunkowa ilość odpadów w okresie 24 miesięcy określona została w załączniku nr 1 do SWZ. Podane ilości, mają charakter szacunkowy. Stopień realizacji przedmiotu zamówienia uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności

Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości określonych w SWZ. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zobowiązany do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy usług o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50% zamówienia podstawowego.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania zamówienia również do możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości odpadów i kontenerów w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego.

4) Odbiorca odpadów, w ramach świadczonej usługi, udostępni Zleceniodawcy na czas trwania umowy w cenie oferty, kontenery (pojemniki na kołach) do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej potrzebom – co najmniej 13 kontenerów o pojemności 1100l o stosowanej kolorystyce przypisanej do danej frakcji (5 kontenerów na odpady zmieszane, 4 kontenery na tworzywa sztuczne, 2 kontenery na papier, 1 kontener na szkło, 1 kontener na odpady biodegradowalne) dostosowane do obowiązujących przepisów. Wykonawca winien zagwarantować dostarczenie dodatkowych pojemników do gromadzenia odpadów, jeśli ilość odpadów będzie większa niż pojemność pojemników, którymi dysponuje zamawiający. Kontenery będą dostarczane przez Wykonawcę systemem rotacyjnym. Ilość dostarczonych pustych kontenerów musi być równa ilości odebranych wypełnionych.

5) Wymaga się by Wykonawca zagwarantował wywóz odpadów według potrzeb zamawiającego, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu odpadów zmieszanych, a pozostałych frakcji co najmniej 2 razy w miesiącu w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów i transportu tych odpadów do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego w przypadku wypełnienia pojemników, w ilości kontenerów zawierających odpady wskazane w zgłoszeniu. W takim wypadku odbiór będzie następował w następnym dniu po dokonaniu zgłoszenia, niezależnie od odbioru przewidzianego w zdaniu poprzednim;

6) Wykonawca musi być zarejestrowany w systemie BDO, aby umożliwić realizację obowiązków w zakresie gospodarki odpadami. Każdy odbiór musi być potwierdzony „Kartą przekazania odpadów” wystawioną elektronicznie w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Wykonawca jest zobligowany do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. wymaganych prawem dotyczących odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów wyszczególnionych w ust. 1, przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdy którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygaśnie lub zostanie cofnięte w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

8) Pojazdy służące do transportu odpadów muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa na terenie RP.

9) Obecny miejscem odbioru odpadów jest Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słonecznej 3, 34 – 700 Rabka – Zdrój z zastrzeżeniem, że szpital zmienia lokalizację na czas rozbudowy i remontu (Rabka – Zdrój lub okolice miasta).

Po zmianie:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi odbioru, transportu, przetwarzania, zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów w zależności od jego rodzaju, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. wraz z aktami wykonawczymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zadanie obejmuje odpady o następujących kodach: Kod odpadu Rodzaj odpadu 20 01 39/15 01 02 tworzywa sztuczne/opakowania z tworzyw sztucznych 20 01 40/15 01 04 metale/opakowania z metali 20 01 01/15 01 01 papier i tektury/opakowania z papieru i tektury 20 01 02/15 01 07 szkło/opakowania ze szkła 20 03 01 niesegregowane zmieszane odpady komunalne (śmieci resztkowe) 20 03 07 odpady wielkogabarytowe (pokasacyjne), meble 2) Szacunkowa ilość odpadów w okresie 24 miesięcy określona została w załączniku nr 1 do SWZ. Podane ilości, mają charakter szacunkowy. Stopień realizacji przedmiotu zamówienia uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości określonych w SWZ. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zobowiązany do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy usług o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50% zamówienia podstawowego. 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania zamówienia również do możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości odpadów i kontenerów w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego. 4) Odbiorca odpadów, w ramach świadczonej usługi, udostępni Zleceniodawcy na czas trwania umowy w cenie oferty, kontenery (pojemniki na kołach) do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej potrzebom – co najmniej 13 kontenerów o pojemności 1100l o stosowanej kolorystyce przypisanej do danej frakcji (5 kontenerów na odpady zmieszane, 4 kontenery na tworzywa sztuczne, 2 kontenery na papier, 1 kontener na szkło, 1 kontener na odpady biodegradowalne) dostosowane do obowiązujących przepisów. Wykonawca winien zagwarantować dostarczenie dodatkowych pojemników do gromadzenia odpadów, jeśli ilość odpadów będzie większa niż pojemność pojemników, którymi dysponuje zamawiający. Kontenery będą dostarczane przez Wykonawcę systemem rotacyjnym. Ilość dostarczonych pustych kontenerów musi być równa ilości odebranych wypełnionych. 5) Wymaga się by Wykonawca zagwarantował wywóz odpadów według potrzeb zamawiającego, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu odpadów zmieszanych, a pozostałych frakcji co najmniej 2 razy w miesiącu w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów i transportu tych odpadów do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego w przypadku wypełnienia pojemników, w ilości kontenerów zawierających odpady wskazane w zgłoszeniu. W takim wypadku odbiór będzie następował w następnym dniu po dokonaniu zgłoszenia, niezależnie od odbioru przewidzianego w zdaniu poprzednim; 6) Wykonawca musi być zarejestrowany w systemie BDO, aby umożliwić realizację obowiązków w zakresie gospodarki odpadami. Każdy odbiór musi być potwierdzony „Kartą

przekazania odpadów” wystawioną elektronicznie w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7) Wykonawca jest zobligowany do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. wymaganych prawem dotyczących odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów wyszczególnionych w ust. 1, przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdy którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygaśnie lub zostanie cofnięte w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego. 8) Pojazdy służące do transportu odpadów muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa na terenie RP. 9) Obecny miejscem odbioru odpadów jest Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słonecznej 3, 34 – 700 Rabka – Zdrój z zastrzeżeniem, że szpital zmienia lokalizację na czas rozbudowy i remontu (Rabka – Zdrój lub okolice miasta).