

Nasz Znak: SP.26.2.9.2022

Rabka-Zdrój, 26.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: „Szpital Miejski w Rabce – Zdroju” sp. z o.o.
Adres: ul. Słoneczna 3, 34 – 700 Rabka - Zdrój
Tel./fax.: tel. 18 26 77 001 / fax. 18 26 77 001
KRS: 0000280873
REGON: 120480323
NIP: 7352697601
Strona internetowa: www.szpitalrabka.pl
E-mail: sekretariat@szpitalrabka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.00

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” dla „Szpitala Miejskiego w Rabce – Zdroju” Sp. z o. o.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe udzielane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Spółce Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o. o. o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dla „Szpitala Miejskiego w Rabce – Zdroju” Sp. z o. o. – niszczenie dokumentów niearchiwalnych kat. „B” w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, wraz z odbiorem dokumentów przeznaczonych do zniszczenia z siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby przy odbiorze i likwidacji dokumentów zachowane były wszelkie procedury bezpieczeństwa oraz gwarancji poufności danych.
3. Zamawiający i Wykonawca zawrą umowę powierzenia danych.
4. Ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia w trakcie trwania umowy Zamawiający szacuje na około 500 m.b. Dokładną ilość dokumentów przeznaczonych do zniszczenia Zamawiający ustali w trakcie poszczególnych odbiorów. Jednorazowa ilość dokumentów przeznaczonych do zniszczenia nie będzie mniejsza niż 100 m.b. Każdorazowo Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą rzeczywista za zrealizowanie usługi. Przewidywaną ilością akt do zniszczenia na rok 2022 jest ilość nie przekraczająca 150 m.b. (jednorazowy odbiór). Zamawiający przewiduje 5 odbiorów w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w ilości dokumentacji oddanej do zniszczenia, w/w dane mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
5. Odbiór dokumentacji nastąpi z siedziby Szpitala Miejskiego w Rabce – Zdroju, ul. Słoneczna 3. Dokumentacja zostanie do dostarczonych przez Wykonawcę bezpiecznych pojemników lub worków wyposażonych w zamki, bądź plomby, oraz przewieziona do miejsca zniszczenia transportem własnym Wykonawcy.
6. Obowiązek spakowania dokumentów do środka transportu leży po stronie Wykonawcy.
7. Proces niszczenia dokumentów musi być dokonywany zgodnie z normą DIN 66399 – klasa niszczenia P3.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania certyfikatu ISO/IEC 27001.
9. Niezwłocznie po dokonaniu zniszczenia przekazanej dokumentacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Certyfikat Zniszczenia wraz z fakturą za wykonaną usługę.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania powyższych prac zgonie z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku wykonywaniem niniejszego zamówienia.
12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):92512100-4 Usługi niszczenia archiwów.

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 9 354 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

IV. Termin realizacji zamówienia

Czas trwania umowy ustala się na okres 3 lat od dnia jej zawarcia. Odbiór pierwszej transzy dokumentacji przeznaczonej do brakowania Zamawiający przewiduje na drugą połowę listopada 2022 r.

V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające i dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Warunki wyceny, płatności, okres gwarancji

1. Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w pkt III niniejszego zaproszenia. Należy podać ceny netto, naliczony podatek VAT oraz ceny brutto. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z odebraniem dokumentacji od Zamawiającego oraz transportem dokumentacji do miejsca zniszczenia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone dostarczeniem Certyfikatu Zniszczenia dokumentacji. Zamawiający będzie regulował płatności na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po każdorazowym zrealizowaniu zlecenia przez Zamawiającego, płatnych przelewem w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna uwzględnić ceny i liczby poszczególnych zrealizowanych usług.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Wymagane dokumenty, termin składania ofert i ich formy:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zaproszenia), podając ceny netto, podatek VAT oraz ceny brutto.
2. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. **do dnia 04.11.2022 r. do godz. 11.00.**
 - a) w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego – u. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).	Adresat:
	„Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój
Oferta na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” dla „Szpitala Miejskiego w Rabce – Zdroju” Sp. z o. o.	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 04.11.2022 r. godz. 11.30.	

lub

- b) mailowo na adres: sekretariat@szpitalrabka.pl w tytule proszę wpisać: Oferta na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” dla „Szpitala Miejskiego w Rabce – Zdroju” Sp. z o. o.
7. Dokumenty stanowiące integralną część oferty, stanowiące załącznik do niniejszego zapytania ofertowego muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy), wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 - a) Załącznikami do oferty złożonej na formularzu oferty na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” dla „Szpitala Miejskiego w Rabce – Zdroju” Sp. z o. o.. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w celu

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 9 354 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

- potwierdzenia spełniania wymaganych warunków powinny być:
- b) Kopia aktualnego certyfikatu ISO/IEC 27001.
 - c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca przeprowadza proces niszczenia dokumentów zgodnie z normą DIN 66399 – klasa niszczenia P3.
 - d) Wzór certyfikatu zniszczenia.
8. Oferty złożone w formie elektronicznej, załączone pliki muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub potwierdzone profilem zaufanym e-puap.
 9. Oferta i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 30 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
 11. Otwarcie ofert nastąpi w „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o., ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka- Zdrój, w dniu: 04.11.2022 r. o godz. 11.30.
 12. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawcą usługi mogą być podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

- a. dysponują wiedzą i doświadczeniem niezbędną do wykonania dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - b. nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
 - c. posiadają odpowiedni potencjał oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - d. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem.
- *ocena warunków wg formuły spełnia – nie spełnia zostanie dokonana na podstawie załącznika nr 1 do zaproszenia. Należy wypełnić i dołączyć załącznik nr 1 - formularz oferty.*
- e. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców:
 - w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- *ocena warunków wg formuły spełnia – nie spełnia zostanie dokonana na podstawie załącznika nr 1 do zaproszenia. Należy wypełnić i dołączyć załącznik nr 1 - formularz oferty.*
- f. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 9 354 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca określi cenę brutto i netto za wykonanie zakresu, o którym mowa w rozdziale III.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **100% cena.**
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najniższa cena) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami, odpowiedzi na pytania:

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania Ofertowego, do jego zakończenia, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji, w tym podpisania przez Oferenta umowy o zachowaniu poufności.
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela p. Marlena Antolak, email: marlena.antolak@szpitalrabka.pl tel. 18 26 85 774, 787 592 878.
3. Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania postępowania. W przypadku wprowadzenia takich zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania, informacja o wyborze oferty, warunki zawarcia umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
2. Jeżeli nie ma możliwości rozstrzygnięcia konkursu ofert z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną - zajmujących jednocześnie pierwsze miejsce w rankingu ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w celu określenia najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli po złożeniu ofert dodatkowych nadal nie można wyłonić najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia dwóch jednakowych ofert dodatkowych, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z wykonawcami wezwanymi do złożenia ofert dodatkowych.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert poinformuje w **terminie do 10 dni roboczych od otwarcia** ofert Komisja Konkursowa, po zbadaniu poprawności złożonych ofert za pośrednictwem strony internetowej (BIP) Zamawiającego. Zamawiający poinformuje również Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja zostanie przesłana na adres mailowy wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie, który został wybrany.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu: dostarczenia dokumentów formalno - prawnych oraz o terminie podpisania umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia, bez podawania uzasadnienia.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania przez zamawiającego:

1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie

Konto bankowe: *Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001*

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 9 354 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

zamówienia,

- kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Odrzucenie oferty postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - złożona oferta jest niezgodna z zapisami zawartymi w zaproszeniu,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień.
 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu na każdym etapie

XIV. Zawarcie umowy, zmiana umowy

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w drodze aneksu do umowy w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności niżej wyszczególnionych:
 - działania siły wyższej,
 - obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,
 - zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
 - innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. z siedzibą ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój, tel./fax.: tel. 18 26-77-001, E-mail: sekretariat@szpitalrabka.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych iodo@pc-consulting.com.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
5. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 9 354 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym okres niezbędny do celów kontroli i audytów, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy, okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów w myśl art. 5 ust. 1 lit. e RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody w zautomatyzowanej formie, prawo do cofnięcia zgody – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku udzielenia zgody, podanie danych w celu wykonania umowy lub w celu podjęcia działań związanych z jej zawarciem jest /warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych organów administracji publicznej z centralnych rejestrów publicznych. W przypadku pozyskiwania danych od osoby której dane dotyczą jest Pan/Pani obowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa.

XVI Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Złożenie powyższego dokumentu jest obligatoryjne. Jego brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych osobowych

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 9 354 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323