

Nasz Znak: SP.261.9.2021

Rabka-Zdrój, 14.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o.

KRS: 0000280873, **REGON:** 120480323, **NIP:** 735-26-97-601

Adres: ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój

Strona internetowa: www.szpitalrabka.pl

Tel./fax.: tel. 18 26-77-001, **E-mail:** sekretariat@szpitalrabka.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.00

zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych
w Szpitalu Miejskim w Rabce-Zdroju**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe udzielane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Spółce Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o. o. o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Szpitalu Miejskim w Rabce Zdroju sp z o. o., w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w art. 39 Rozporządzenia RODO, tj.:
 - a. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - c. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d. współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

3. Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Spółce Szpital Miejski w Rabce – Zdroju będzie należało w szczególności:
- a. wykonywanie zadań w oparciu o Ustawę z dnia 10. 05. 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO)
 - b. szacowanie, analizę i ocenę ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, z uwzględnieniem zakresu, kontekstu i celów przetwarzania;
 - c. systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych dla celów biznesowych;
 - d. opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
 - e. weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - f. okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane; w tym przeprowadzenie audytu otwarcia obejmującego:
 - sprawdzenie poprawności wdrożenia postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych, lub RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - maksymalny czas realizacji do 2 miesięcy od podpisania umowy,
 - sporządzenie raportu pokontrolnego, listy nieprawidłowości - do 14 dni po zakończonym audycie,
 - korektę wykrytych niezgodności - do 60 dni od przedstawienia raportu,
 - ponowne wdrożenie RODO, dokumentacja, analiza ryzyka (jeśli audyt wykaże konieczność)
 - przeszkolenie wszystkich wyznaczonych pracowników maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy (jeśli audyt wykaże konieczność);
 - g. doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników Zamawiającego na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych; zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w tym nowoprzyjętych pracowników z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - h. wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
 - i. nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - j. współpraca z Administratorem w celu ciągłego dostosowywania Spółki do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
 - k. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - l. prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
 - m. reprezentowanie Administratora Danych Osobowych przed UODO,
 - n. prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,

- o. przygotowanie wymaganych klauzul zgód i klauzul informacyjnych,
 - p. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - q. konsultacje i pomoc w nagłych niecierpiących zwłoki przypadkach (np. wyciek danych osobowych) – w terminie do 48 godzin od dokonania telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia.
4. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany świadczyć usługi w siedzibie Szpitala Miejskiego w Rabce Zdroju **co najmniej 1 raz w miesiącu przez 4 godziny**, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, oraz za każdym razem kiedy będzie tego wymagała bieżąca sytuacja. W pozostałym zakresie IOD będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail. , z zastrzeżeniem, że w zakresie wykonywania funkcji IODO Wykonawca będzie podejmował czynności w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
5. W ramach wykonywanych zadań Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo Inspektora Ochrony Danych na czas jego nieobecności lub braku dostępności, o której mowa w rozdz. III pkt 4.
6. **WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym. Osoba pełniąca obowiązki Inspektora Ochrony Danych z ramienia Wykonawcy posiada co najmniej:
 - studia podyplomowe w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji
 - minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji IOD, w tym min. rok w sektorze ochrony zdrowia.
 - b. Inspektor Ochrony Danych powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje.
 - c. Wykonawca ma zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych).

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 01. 01. 2022 r. do 29. 02 2024 r.**

V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające i dodatkowe

- 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych do 50% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych we wzorze umowy..

VI. Warunki wyceny, płatności, okres gwarancji

- 1. Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w rozdziale III niniejszego zaproszenia. Należy podać cenę netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto. za jeden miesiąc wykonywania usługi. Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wraz z dojazdami Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
- 2. Płatności na podstawie faktur/rachunku wystawianych raz w miesiącu, płatnych przelewem w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Konto bankowe: *Bank Gospodarstwa Krajowego 53 1130 1150 0012 1289 1820 0001*

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

VII. Wymagane dokumenty, termin składania ofert i ich formy:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zaproszenia), podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.
2. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. do dnia **21. 12. 2021 r. do godz. 11.45:**
 - a. w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego – u. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój, wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).	Adresat: „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój
Oferta na usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 21. 12. 2021 r. godz. 12:00	

lub

- b. mailowo na adres: sekretariat@szpitalrabka.pl w tytule proszę wpisać: Oferta na usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych
7. Dokumenty stanowiące integralną część oferty, stanowiące załącznik do niniejszego zapytania ofertowego muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy), wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 8. Załącznikami do oferty złożonej na formularzu oferty powinny być:
 - a. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje Inspektora Ochrony Danych Osobowych
 - b. referencje lub inne dokumenty potwierdzające minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji IOD, w tym min. rok w sektorze ochrony zdrowia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VIII zapytania ofertowego.
 - c. polisa OC z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie
 9. Oferty złożone w formie elektronicznej, załączone pliki muszą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub potwierdzone profilem zaufanym e-puap.
 10. Oferta i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 30 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
 12. **Otwarcie ofert nastąpi w „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o., ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój, dnia 21. 12. 2021 r. o godz. 12:00.**
 13. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcą usługi mogą być podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

1.1. dysponują wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji IOD, w tym min. rok w sektorze ochrony zdrowia. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca winien załączyć do oferty referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w doświadczenie. Powyższe winny zostać dołączone do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.2. Nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Ocena warunku wg formuły spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 1 do formularza oferty

1.3. Posiadają odpowiedni potencjał oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków wg formuły spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 1 do formularza oferty.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem. Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilno – prawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilno – prawnej.

Ocena warunku wg formuły spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 1 do formularza oferty

1.5. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców:

- w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Ocena warunku wg formuły spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 1 do formularza oferty,

1.6. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca określi cenę netto, naliczony podatek VAT cenę brutto za usługę będącą przedmiotem postępowania. Cena musi być podana jako miesięczna stawka za pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Szpitalu Miejskim w Rabce Zdroju.
2. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **100% cena.**
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę uzupełnień i wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (**najniższa cena**) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta przedstawiała najkorzystniejszy bilans spośród pozostałych ofert.

X. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami, odpowiedzi na pytania:

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania Ofertowego, do jego zakończenia, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalrabka.pl, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji, w tym podpisania przez Oferenta umowy o zachowaniu poufności.
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela p. Ewelina Szajner, email: ewelina.szajner@szpitalrabka.pl tel.: 886 225 101.
3. Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania postępowania. W przypadku wprowadzenia takich zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja powołana do rozstrzygnięcia postępowania ofertowego ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Jeżeli nie ma możliwości rozstrzygnięcia postępowania z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną - zajmujących jednocześnie pierwsze miejsce w rankingu ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w celu określenia najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli po złożeniu ofert dodatkowych nadal nie można wyłonić najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia dwóch jednakowych ofert dodatkowych, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z wykonawcami wezwanymi do złożenia ofert dodatkowych.
4. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiającego poinformuje w **terminie do 10 dni roboczych od otwarcia** ofert Komisja powołana do rozstrzygnięcia postępowania ofertowego, po zbadaniu poprawności złożonych ofert za pośrednictwem swojej strony internetowej (BIP). Zamawiający poinformuje również Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja zostanie przesłana na adres mailowy wskazany

przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zawiera najniższą cenę.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera nazwę firmy Wykonawcy, który został wybrany.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana o terminie i miejscu: dostarczenia dokumentów formalno - prawnych oraz o terminie podpisania umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia, bez podawania uzasadnienia.

XI. Okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania przez Zamawiającego:

1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Odrzucenie oferty postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
 - złożona oferta jest niezgodna z zapisami zawartymi w zaproszeniu,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XII. Zawarcie umowy, zmiana umowy

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w drodze aneksu do umowy w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności niżej wyszczególnionych:
 - działania siły wyższej,
 - obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,

- zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
 - innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o. o. z siedzibą ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój, tel./fax.: tel. 18 26-77-001, E-mail: sekretariat@szpitalrabka.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych iodo@pc-consulting.com.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
6. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym okres niezbędny do celów kontroli i audytów, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy, okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów w myśl art. 5 ust. 1 lit. e RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody w zautomatyzowanej formie, prawo do cofnięcia zgody – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku udzielenia zgody, podanie danych w celu wykonania umowy lub w celu podjęcia działań związanych z jej zawarciem jest /warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych organów administracji publicznej z centralnych rejestrów publicznych. W przypadku pozyskiwania danych od osoby której dane dotyczą jest Pan/Pani obowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa.

XIV Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.