Szpital Miejski
w Rabce-Zdroju

Zarządzenie nr 9/2023
Prezesa Zarządu Spółki Szpitala Miejskiego w Rabce - Zdroju Sp. z o. o.
z dnia 23.02.2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

§ 1

Z dniem 23 lutego 2023r. wprowadza się Regulamin praktyk studenckich/zawodowych.

§ 2

Realizację procedury oraz odpowiedzialność za zapoznanie podległego personelu z treścią niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorom pionów organizacyjnych, Ordynatorom oddziałów, Naczelnej Pielęgniarce, Pielęgniarkom Oddziałowym i pozostałym Kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad stosowaniem Zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście Kadr i Płac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
"Szpital Miejski w Rabce-Zdroju" sp. z o.o.
Witold Latusek
(2)

Witold Latusek (Prezes Zarządu)

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH/ZAWODOWYCH W „SZPITALU MIEJSKIM W RABCE - ZDROJU" SP. Z O.O.

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Szpitalu Miejskim w Rabce -Zdroju, zwanym w dalszej treści regulaminu „Szpitalem".
2. Regulamin ma zastosowanie do praktyk studenckich i zawodowych:
   a) organizowanych przez podmioty zajmujące się kształceniem w zawodach medycznych i innych, które mają zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie/umowę w sprawie prowadzenia praktyk studenckich i szkolnych;
   b) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk studenckich/zawodowych.
3. Decyzję w sprawie organizacji praktyk studenckich/zawodowych podejmuje Prezes Zarządu Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami, o których mowa w ust. 2 a) odpowiada Naczelna Pielęgniarka. Za kontakt z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk oraz prowadzenie i kompletowanie dokumentacji niezbędną do przyjęcia praktykantów, odpowiada Główny Specjalista ds. Kadr i Płac.

§2
Zasady przyjęcia na praktykę studencką/zawodową

1. Praktyka studencka/zawodowa realizowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Szpitalem a Uczelnią/podmiotem kierującym lub na podstawie umowy/ porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem, a osobą skierowaną indywidualnie.
2. Przyjęcie na praktykę następuje po złożeniu i pozytywnym rozpatrzeniu podania o wyrażenie zgody na praktykę studencką według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Podanie o przyjęcie na praktykę należy złożyć w sekretariacie Biura Zarządu Szpitala minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
4. Podanie o przyjęcie na praktyki kierowane jest do właściwego (zgodnie z podaniem) Kierownika komórki organizacyjnej/Ordynatora oddziału, celem zaopiniowania i uzyskania zgody na odbycie praktyk w podanym terminie, a następnie do akceptacji Dyrektora pionu organizacyjnego/ Naczelnej Pielęgniarki, zgodnie ze strukturą organizacyjną oraz ostatecznie podanie kierowane jest do akceptacji Prezesa Zarządu Spółki.
5. Akceptacja Prezesa Zarządu jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie lub osobą skierowaną indywidualnie.
6. Wzory umów określone są w **Załączniku nr 2** i **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Szpital dopuszcza jednocześnie wzory umów podmiotów kierujących, jeżeli spełniają wszystkie warunki niniejszego Regulaminu.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania praktykant zgłasza się do sekretariatu Biura Zarządu lub Sekcji Kadr i Płac z kompletem następujących dokumentów:

   a) program praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia;

   b) skierowanie wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie;

   c) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym;

   d) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych;

   e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki studenckiej lub praktyki zawodowej (**Załącznik nr 4**), zgodnie z udzielonym upoważnieniem (**Załącznik nr 5**);

   f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku (**Załącznik nr 6**);

2. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki praktykant zobowiązany jest dostarczyć stosowną umowę/porozumienie z jednostką kierującą lub podpisać umowę/porozumienie ze Szpitalem pod rygorem niedopuszczenia praktykanta do odbywania praktyki.

3. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i innymi procedurami wewnętrznymi, jeżeli są związane z prawidłowym odbywaniem praktyk.

4. Zapoznanie się z regulaminami i przepisami wewnętrznymi praktykant potwierdza na wewnętrznym oświadczeniu (**Załącznik nr 7**).

§3
Organizacja praktyk studenckich/zawodowych

1. Zabronione jest ustalanie praktyk bezpośrednio z Kierownikiem komórki organizacyjnej bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Pionu organizacyjnego i Prezesa Zarządu Spółki.

2. Szpital ma prawo odmówić przystąpienia do realizacji praktyk w przypadku zbyt dużej liczby studentów.

3. W trosce o jakość prowadzonych zajęć praktycznych oraz realizację praktyk bez zakłócania funkcjonowania danej komórki organizacyjnej, ustala się limit maksymalnie sześciu praktykantów w tym samym czasie w danym dziale/ oddziale Szpitala.

4. W pierwszej kolejności przyjmowani są praktykanci tych uczelni, z którymi Szpital posiada podpisaną umowę na organizację praktyk.

5. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.

§4
Obowiązki praktykanta odbywającego praktyki

Każdy praktykant zobowiązany jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur postępowania;
b) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie;
c) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp;
d) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem „praktykant";
e) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki;
f) starannego wykonywania wyznaczonych zadań;
g) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce;
h) przestrzegania praw pacjenta;
i) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywaniem praktyki;
j) złożenie w sekretariacie Spółki informacji o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

§5
Obowiązki jednostki kierującej

1. Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

   a) ubezpieczenia praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
   b) ubezpieczenia praktykanta od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez praktykanta w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres odbywania praktyk;
   c) przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez praktykanta lub do zapewnienia ubezpieczenia OC i NNW w zakresie wskazanym w pkt. a i b niniejszego paragrafu, przez praktykanta.

2. Jednostka kierująca pobierająca opłaty/czesne za kształcenie jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów do realizacji praktyk w wysokości ustalonej w umowie/porozumieniu, zawartej pomiędzy Szpitalem a jednostką kierującą.

§6
Obowiązki Szpitala

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na

odbycie praktyki lub braku takiej zgody.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, może zostać przekazana praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie lub e-mailem, na dane teleadresowe wskazane w podaniu o wyrażenie zgody na realizację praktyki.
3. Szpital jest obowiązany w szczególności do:

a) przydzielenia praktykantowi zadań wynikających z programu praktyki;
b) zapoznania praktykanta z wewnętrznymi regulaminami i przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie tajemnicy służbowej, jak również z procedurami dotyczącymi dezynfekcji, poekspozycji i innymi wymaganymi na stanowisku;
c) wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki;
d) udostępniania praktykantowi pomieszczeń, materiałów i dokumentacji niezbędnej do realizacji praktyki,
e) zapewnienia zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
f) potwierdzenia odbycia praktyk wpisem do dokumentacji studenta.

§7
Obowiązki opiekuna praktyk

1. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać praktykanta z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.
2. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku /karcie praktyk.
3. Opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi praktykantowi kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie.

§8
Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż nie będą one obejmować osób będących w trakcie odbywania praktyki.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Szpital zastrzega sobie prawo pobierania za praktyki opłat od uczelni/szkół lub osób indywidualnych, zgodnie z cennikiem, określonym w odrębnym Zarządzeniu Prezesa Zarządu.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

Rabka-Zdrój, dnia .....

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres zamieszkania i e-mail

.....
Nr telefonu

.....
Uczelnia kierująca/ Szkoła

.....
Wydział/ Rok studiów

PODANIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ/ZAWODOWĄ

Zwracam się z prośbą o umożliwianie mi odbycia praktyk studenckich/zawodowych w „Szpitalu Miejskiego w Rabce-Zdroju" Sp. z o.o."

z zakresu ..... w .....
(nazwa komórki organizacyjnej/ Oddziału Szpitala)

w terminie od dnia ..... do dnia ..... .

Wymiar godzinowy zajęć praktycznych wynosi .....

Oświadczam , że zapoznałem się z treścią Regulaminu praktyk studenckich/ zawodowych, obowiązującego w „Szpitalu Miejskiego w Rabce-Zdroju" Sp. z o.o." i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji praktyki.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o praktykę)

Wyrażam zgodę/ Brak zgody:

AKCEPTUJĘ:

.....	.....	.....
(podpis kierownika komórki org.)	(podpis Dyrektora pionu org.)	(podpis Prezesa Zarządu)

Na opiekuna praktyki wyznaczono: .....

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

UMOWA O PROWADZENIU PRAKTYK STUDENCKICH/ZAWODOWYCH

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....
(nazwa uczelni/podmiotu kierującego)

reprezentowaną przez .....-.....
zwanym dalej „**Kierującym**",
a
„Szpitalem Miejskim w Rabce -Zdroju Sp. z o.o." z siedzibą w Rabce-Zdroju przy ul. Słonecznej 3,
reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu**,
zwanym dalej **„Szpitalem"**
ustala się co następuje:

§ 1

1. Kierujący kieruje do Szpitala studenta/ucznia .....
(imię i nazwisko)
celem odbycia studenckiej/szkolnej praktyki zawodowej objętej planem studiów.
2. Strony ustalają, że student odbędzie praktykę, o której mowa w ust. 1 w terminie od ..... do..... (.....godzin).
3. Podstawą odbycia praktyki jest, poza postanowieniem niniejszej umowy, skierowanie studenta na praktykę wydane przez Kierującego.

§ 2

Szpital jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki studenckiej, a w szczególności:

a) przydzielenia praktykantowi zadań wynikających z programu praktyki;
b) zapoznania studentów z wewnętrznymi regulaminami i przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie tajemnicy służbowej, jak również z procedurami dotyczącymi dezynfekcji, poekspozycji i innymi wymaganymi na stanowisku;
c) wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki, pełniącego nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań;
d) udostępniania praktykantowi pomieszczeń, materiałów i dokumentacji niezbędnej do realizacji praktyki;

e) zapewnienia zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
f) potwierdzenia odbycia praktyk wpisem do dokumentacji studenta.

§ 3

Kierujący zobowiązuje się do:

a) wydania studentom skierowania na praktykę;
b) przedstawienia Szpitalowi programu praktyki;
c) sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk;
d) ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyki, co jest warunkiem dopuszczenia do zajęć praktycznych, dopilnowania by studenci posiadali odzież ochronną, co jest warunkiem dopuszczenia do zajęć praktycznych;
e) zobowiązania studentów do realizacji obowiązków zawartych w umowie;
f) wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych, na wniosek Szpitala, w stosunku do studenta/ów nieprzestrzegających ustaleń zawartych w umowie, a dotyczących zasad odbywania praktyk;
g) pokrycia kosztów diagnostyki oraz profilaktyki studentów (w tym środków ochrony indywidualnej), koniecznej w związku z jakimkolwiek zaistniałym zdarzeniem niosącym ryzyko zakażenia, po przedstawieniu faktury przez Szpital, w terminie 5 dni.

§ 4

Kierujący oświadcza, iż studenci posiadają aktualne badania lekarskie stosowne do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. 2014, poz. 1144).

§ 5

1. Kierujący oświadcza, że student:
   a) podda się odpowiednim badaniom lekarskim przed rozpoczęciem praktyki;
   b) odbędzie praktyki w terminie określonym w niniejszej umowie;
   c) będzie stosował się do przepisów, o których mowa w § 2 pkt b;
   d) będzie wykonywał zadania wynikające z poleceń wyznaczonego przez Szpital opiekuna praktyki studenckiej.
2. Kierujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone z winy studenta na terenie przyjmującego w trakcie odbywania praktyki.

§ 6

1. Do obowiązków studentów należy pełna realizacja programu praktyki, a szczególności:

a) zapoznanie się z programem praktyki oraz organizacją pracy Szpitala;
b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń personelu kierowniczego i opiekuna studenckiej praktyki zawodowej;
c) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników oraz właściwe zachowanie w miejscu odbywania praktyki;
d) przestrzeganie obowiązującej w Szpitalu dyscypliny pracy, przepisów BHP, oraz o ochronie danych osobowych i tajemnicy służbowej;
e) dbanie o powierzony przez Szpital sprzęt, materiały i inne wyposażenia szpitala pod rygorem natychmiastowego rozwiązania przez Szpital umowy;
f) posiadanie odzieży ochronnej oraz noszenie imiennego identyfikatora;
g) przestrzeganie procedur dezynfekcji i procedur przeciwepidemicznych przyjętych i stosowanych w Szpitalu;
h) pokrycia kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz kosztów profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego (dotyczy praktykantów narażony na działanie w/w czynników ryzyka).

§ 7

Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyki.

§ 8

1. Szpital może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli student naruszy warunki umowy, o których mowa w § 6, o czym powiadomi niezwłocznie Kierującego.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w tym organizacyjnych.

§ 9

Strony zobowiązują się do stałej współpracy w celu realizacji niniejszego porozumienia i do informowania się wzajemnie o zaistniałych przeszkodach bądź koniecznych i uzasadnionych zmianach.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Szpitala.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

....

Szpital Kierujący

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

UMOWA O PROWADZENIE PRAKTYK STUDENCKICH/INDYWIDUALNYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....
(Imię i Nazwisko praktykanta)

zam. .....

legitymującym/ą się dowodem osobistym o Nr serii.....Nr PESEL.....
zwanym/ą dalej „**Praktykantem**", będącym studentem/studentką szkoły wyższej

.....
(pełna nazwa i adres Uczelni)

.....
a
„Szpitalem Miejskim w Rabce -Zdroju Sp. z o.o." z siedzibą w Rabce-Zdroju przy ul. Słonecznej 3,
reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu**,
zwanym dalej **„Szpitalem"**
celem odbycia studenckiej/szkolnej praktyki zawodowej objętej planem studiów.

§ 1

1. Strony ustalają, że student odbędzie praktykę w terminie od ..... do ..... (.....godzin).
2. Podstawą odbycia praktyki jest, poza postanowieniami niniejszej umowy, program oraz skierowanie studenta na praktykę wydane przez Uczelnię.

§ 2

1. Szpital jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki studenckiej, a w szczególności:

   a) przydzielenia praktykantowi zadań wynikających z programu praktyki;
   b) zapoznania studentów z wewnętrznymi regulaminami i przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie tajemnicy służbowej, jak również z procedurami dotyczącymi dezynfekcji, poekspozycji i innymi wymaganymi na stanowisku;
   c) wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki, pełniącego nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań;

d) udostępniania praktykantowi pomieszczeń, materiałów i dokumentacji niezbędnej do realizacji praktyki;
e) zapewnienia zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
f) potwierdzenia odbycia praktyk wpisem do dokumentacji studenta.

§ 3

1. Praktykant zobowiązuje się do dostarczenia Szpitalowi następujących dokumentów:
   a) skierowania na praktykę;
   b) programu praktyki;
   c) polisy ubezpieczeniowej poświadczającej fakt ubezpieczenia OC i (NW zawierające ochronę na wypadek kontaktu z materiałem biologicznie zakaźnym i zwrot kosztów leczenia),
   d) aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych (dotyczy praktyk na stanowiskach medycznych).
2. Praktykant zobowiązuje się do:
   a) pokrycia kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz kosztów profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego (dotyczy praktykantów narażony na działanie w/w czynników ryzyka);
   b) realizacji obowiązków zawartych w umowie;

§ 5

Praktykant oświadcza, że:
a) poddał się odpowiednim badaniom lekarskim przed rozpoczęciem praktyki;
b) odbędzie praktyki w terminie określonym w niniejszej umowie;
c) będzie stosował się do przepisów, o których mowa w § 2 pkt 2;
d) będzie wykonywał zadania wynikające z poleceń wyznaczonego przez Szpital opiekuna praktyki studenckiej;
e) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie przyjmującego w trakcie odbywania praktyki.

§ 6

Do obowiązków praktykanta należy pełna realizacja programu praktyki, a ponadto:
a) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników oraz właściwe zachowanie w miejscu odbywania praktyki;
b) przestrzeganie obowiązującej z Szpitalu dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz o ochronie danych osobowych, tajemnicy służbowej;
c) dbanie o powierzony przez Szpital sprzęt, materiały i inne wyposażenia szpitala pod rygorem natychmiastowego rozwiązania przez Szpital umowy;

d) posiadanie odzieży ochronnej oraz noszenie imiennego identyfikatora;
e) przestrzeganie procedur dezynfekcji i procedur przeciwepidemicznych przyjętych i stosowanych w Szpitalu.

§ 7

Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyki.

§ 8

Szpital nie odpowiada za szkody powstałe na osobie i w imieniu Praktykanta w okresie trwania umowy oraz nie ponosi innych kosztów związanych z realizacją przez Praktykanta praktyki.

§ 9

1. Przyjmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli student naruszy warunki umowy, o których mowa w § 6, o czym powiadomi niezwłocznie studenta.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w tym organizacyjnych

§ 10

Spory mogące wynikać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szpitala.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

....

Szpital Praktykant

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(Imię i nazwisko Praktykanta składającego oświadczenie)

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych i obowiązków wynikających z odbywania praktyki zawodowej w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju, zarówno w trakcie wiążącego mnie stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki ochrony danych osobowych, regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju, wiążących się z ochroną danych osobowych, a w szczególności nie będę bez upoważnienia służbowego wykorzystywał/a danych ze zbiorów w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju,

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach;
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora;
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych;
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ich przetwarzaniem.

Stwierdzam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w myśl której dane osobowe to wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy, a także jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego, określającego tożsamość tej osoby fizycznej.

W związku z tym oświadczam, że zostałem/am zaznajomiony/a z właściwymi aktami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i w związku z powyższym oświadczam, że znana jest mi treść:

- ❑ Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

(Data i podpis praktykanta składającego oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr/Data nadania upoważnienia: .....

1. Upoważniam Panią/Pana .....
(imię i nazwisko upoważnianego Praktykanta)

Odbywającą/ego praktykę zawodową .....- w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju do dostępu do danych osobowych oraz do przetwarzania dokumentów tradycyjnych (forma papierowa) zgodnie z przyznanym zakresem obowiązków i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań wyznaczonych zakresem czynności na stanowisku.

2. Identyfikator: .....
(wypełnia się w przypadku, gdy dane przetwarzane są w systemie informatycznym)

3. Okres trwania upoważnienia: .....

Wystawił: .....
(podpis administratora lub osoby reprezentującej administratora)

4. Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Pani/Pan jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, zachowania w tajemnicy danych osobowych, przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, jak również postanowień obowiązujących u Administratora Danych w dokumentacji ochrony danych osobowych tj. Polityce Ochrony Danych Osobowych w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju oraz Instrukcji Ochrony Danych Osobowych służących do przetwarzania danych osobowych.

Data i podpis osoby upoważnionej: .....

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

Załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

OŚWIADCZENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/ny .....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i wykorzystanie mojego wizerunku przez Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju do:

- realizacji zadań wynikających z regulaminu praktyk i powierzonych zadań w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju,
- publikacji zdjęć z moim wizerunkiem na stronie internetowej oraz innych portalach internetowych zarządzanych przez Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju,
- publikacji materiałów z moim wizerunkiem promujących Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju.

Oświadczenie moje ważne jest na czas trwania praktyki zawodowej w Szpital Miejski w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju

.....

czytelny podpis praktykanta

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia wewnętrznego nr 9/2023
z dnia 23.02.2023 r.

Załącznik nr 7 do Regulaminu praktyk studenckich/zawodowych

Rabka -Zdrój, dnia .....

.....
Imię i Nazwisko Praktykanta

.....
Nazwa Uczelni

.....
Nazwa Oddziału/Komórki organizacyjnej,
w której realizowana jest praktyka

OŚWIADCZENIE PRAKTYKANTA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

a) treścią Regulaminu praktyk studenckich/szkolnych w Szpitalu Miejskim w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.
b) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadami ochrony przed zagrożeniami,
c) procedurami wewnętrznymi obowiązującymi na stanowisku pracy.

2. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej i przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

.....
podpis Praktykanta